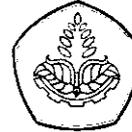




**PROSEDUR KERJA MUTASI TENAGA PPNP  
KEPENDIDIKAN KE TENAGA PPNP  
PENDIDIK/DOSEN**

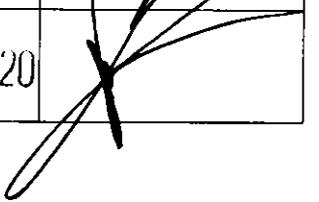


KODE :

REVISI :

TANGGAL :

HALAMAN :

STATUS	NAMA/JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun oleh	<u>Dioko Soengkowo, SE, M.AP</u> Kabag. Umum dan Keuangan	13 JUL 2020	
Ditinjau Oleh	<u>Ir. Abi Bakri, M. Si</u> Wakil Direktur Umum dan Keuangan	15 JUL 2020	
Disetujui Oleh	<u>Saiful Anwar, S.TP, MP</u> Direktur	17 JUL 2020	

	<b>PROSEDUR KERJA MUTASI TENAGA PPNPN KEPENDIDIKAN KE TENAGA PPNPN PENDIDIK/DOSEN</b>		

#### **A. TUJUAN**

Untuk memberikan pedoman proses pengajuan mutasi/perubahan status Kepegawaian dari tenaga PPNPN Kependidikan ke PPNPN Pendidik/Dosen, sehingga menjadi ketetapan/alur proses yang jelas, transparan dan layanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **B. RUANG LINGKUP**

Meliputi seluruh tenaga PPNPN dengan kontrak kerja di lingkungan Politeknik Negeri Jember.

#### **C. DEFINISI**

Mutasi tenaga PPNPN Kependidikan ke tenaga PPNPN Pendidik/Dosen adalah proses perubahan status tenaga PPNPN Kependidikan untuk menjadi tenaga PPNPN Pendidik/Dosen yang kompeten, berkinerja dan profesional di Politeknik Negeri Jember.

#### **D. REFERENSI**

1. Undang-Undang nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Permenpan RB nomor 17 tahun 2013 jo Nomor 46 Tahun 2013 tentang jabatan fungsional dosen dan angka kreditnya;
3. Permenristek Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Perpindahan Dosen Dan Alih Tugas Pegawai Negeri Sipil Non dosen Menjadi Dosen;

#### **E. PENANGGUNG JAWAB**

Kepala Sub. Bagian Kepegawaian dan Tata Laksana  
Kepala Bagian Umum dan Keuangan

#### **F. PERSYARATAN**

1. PPNPN diangkat sebagai tenaga kontrak tenaga kependidikan dengan perjanjian kerja tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi pendidikan S1.
2. PPNPN harus mempunyai surat ijin belajar.
3. Surat rekomendasi/persetujuan dari atasan langsung.
4. Surat pernyataan lolos butuh kebutuhan dosen dari Jurusan.
5. Surat pernyataan dari Jurusan terkait tentang rencana pengampu mata kuliah yang memenuhi standart beban kerja minimal dosen.
6. Memiliki Ijazah S2 dari Perguruan Tinggi terakreditasi Baik (B) dengan IPK minimal 3,0.
7. TOEFL minimal nilai 450.
8. Surat pernyataan kecakapan diri dan kesanggupan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
9. Memiliki SKP 2 tahun terakhir dengan hasil penilaian minimal baik.

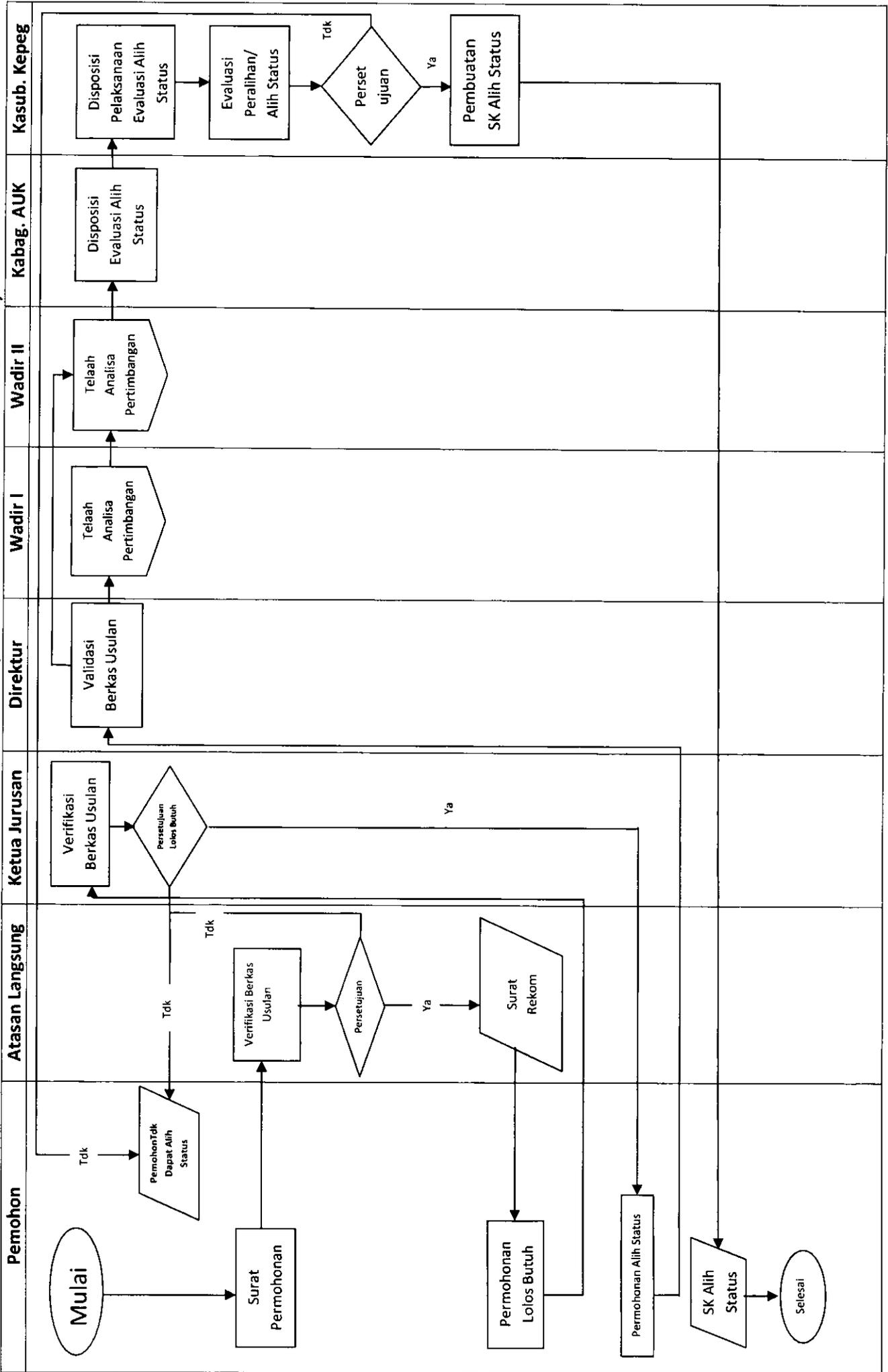
#### **G. RINCIAN PROSEDUR**

1. PPNPN kependidikan yang akan mengusulkan mutasi ke PPNPN Pendidik/Dosen mengajukan permohonan surat rekomendasi kepada atasan langsung;
2. Mengajukan surat lolos butuh kepada Jurusan terkait;
3. Jurusan terkait menerbitkan surat lolos butuh kebutuhan dosen;
4. PPNPN mengusulkan ke Direktur surat permohonan mutasi menjadi PPNPN Pendidik/Dosen;
5. Direktur memberikan catatan disposisi kepada Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan dan Wakil Direktur Bidang Akademik untuk dapat di validasi;
6. Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan memberikan disposisi kepada Kepala Bagian Umum dan Keuangan untuk dilakukan proses evaluasi;
7. Kepala Bagian Umum dan Keuangan memberikan catatan disposisi ke Kepala Sub. Bagian Kepegawaian dan Tata Laksana untuk diproses evaluasi;
8. Sub. Bagian Kepegawaian dan Tata Laksana melaksanakan kegiatan evaluasi pegawai mutasi tenaga kependidikan ke Dosen;
9. Direktur menerbitkan SK penetapan status dosen yang bersangkutan atau surat jawaban belum disetujuinya permohonan yang bersangkutan.

#### **H. Lampiran.**

1. Surat Rekomendasi dari atasan langsung;
2. Surat Pernyataan kesanggupan dari yang bersangkutan;
3. Surat Pernyataan menerima dari Kepala Unit terkait;
4. Surat Keterangan pengampu mata kuliah.

**FLOWCHART ALUR MUTASI STATUS KEPEGAWAIAN (PPNPN KEPENDIDIKAN KE PPNPN PENDIDIK)**



**KOP UNIT KERJA**

**SURAT REKOMENDASI MUTASI STATUS KEPEGAWAIAN  
PPNPN TENAGA KEPENDIDIKAN KE TENAGA PENDIDIK/DOSEN**

---

**Nomor : .....**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Memberikan rekomendasi kepada PPNPN Tenaga Pendidik tersebut dibawah ini :

Nama :  
NIK :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan : (Dosen/Administrasi/Teknisi Laboratorium)  
Unit Kerja :

Untuk mengajukan proses mutasi Tenaga PPNPN Kependidikan menjadi PPNPN Tenaga Pendidik/Dosen di Politeknik Negeri Jember.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

**Kajur/Ka.Unit/Ka. Pusat .....**

**Jember,  
Atarasan Langsung**

.....  
**NIP. ....**

.....  
**NIP.....**

## SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat / Tanggal lahir :  
Jabatan : (Dosen/Administrasi/Teknisi Laboratorium)  
Unit Kerja :

Dengan ini saya menyatakan bahwa diri saya memiliki kecakapan dan kesanggupan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai Tenaga Pendidik/Dosen.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Jember,

.....  
NIP.

## KOP UNIT KERJA

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENERIMA MUTASI STATUS KEPEGAWAIAN PPNPN KEPENDIDIKAN KE PPNPN DOSEN**

**Nomor :** .....

Dengan ini Ketua Jurusan ..... Politeknik Negeri Jember menyatakan Bahwa,  
Berdasarkan :

1. Surat Kepala Laboratorium/Kasubbag/Ka. Unit/Ka. Pusat ..... Nomor ..... Tanggal ..... Tentang rekomendasi mutasi status kepegawaian PPNPN Tenaga kependidikan ke Tenaga Pendidik/Dosen;
2. Surat Pernyataan Kesanggupan cakap melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
3. Foto Copy Ijazah dan Transkrip S1 dan s2;
4. SKP 2 tahun terakhir memiliki minimal nilai baik;
5. Dst.

Kami menyatakan dapat menerima usulan mutasi atas nama :

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Jabatan : (Dosen/Administrasi/Teknisi Laboratorium)  
Pendidikan :

pindah tugas dari Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Tenaga Kependidikan ke Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Tenaga Pendidik/Dosen di Jurusan ..... Politeknik Negeri Jember sebagai Tenaga Pendidik/Dosen.

Demikian Surat Pernyataan Persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember,  
Ketua Jurusan

.....  
NIP. ....

## KOP UNIT KERJA

### SURAT KETERANGAN

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
NIK :  
Pendidikan :  
Jabatan : (Dosen/Administrasi/Teknisi Laboratorium)

Yang bersangkutan akan mengampu mata kuliah pada Program Studi ..... , Jurusan ..... Politeknik Negeri Jember dengan rincian sebagai berikut :

- 1.
  - 2.
  - 3.
- Dst

Demikian Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember,  
Kajur .....

.....  
NIP. ....